



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA  
FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE

**Master universitario di secondo livello in  
“Innovazione nella Pubblica Amministrazione”  
Anno Accademico 2010-2011  
EDIZIONE X**

**BANDO DI SELEZIONE**

La Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Macerata attiva per l'a.a. 2010/2011 il **Master di secondo livello in “Innovazione nella Pubblica Amministrazione”**. Per l'Ateneo si tratta della **decima** edizione dell'iniziativa.

Il Master ha durata annuale e prevede 1500 ore di impegno complessivo.

Al termine delle attività viene rilasciato, a quanti hanno superato tutte le prove previste, il **titolo di Master di secondo livello in Innovazione nella Pubblica Amministrazione**, con l'attribuzione di 60 crediti formativi.

La segreteria amministrativa, organizzativa e didattica del corso è stabilita presso la Facoltà di Scienze Politiche (Piazza Strambi 1 – 62100 Macerata, tel. 0733 2582782 - 2582745; fax 0733 2582746; e-mail [bucceroni@unimc.it](mailto:bucceroni@unimc.it), [l.antolloni@unimc.it](mailto:l.antolloni@unimc.it)).

**1. FINALITÀ ED OBIETTIVI DEL MASTER**

Il Master si rivolge a dirigenti, funzionari, consulenti che si trovano in rapporto con le pubbliche amministrazioni, professionisti delle aree pubblicistiche, giovani laureati.

Gli **obiettivi** sono i seguenti:

- fornire il metodo e gli strumenti per gestire attivamente il cambiamento in corso nelle pubbliche amministrazioni;
- garantire formazione e aggiornamento;
- perfezionare le proprie conoscenze nel settore pubblico
- offrire uno standard formativo idoneo ad affrontare i concorsi pubblici e le carriere nelle pubbliche amministrazioni.

**2. PERCORSO FORMATIVO**

Il percorso formativo del Master si incentra sugli aspetti critici del cambiamento che la pubblica amministrazione si trova a fronteggiare.

Il metodo è interdisciplinare e l'articolazione basata su insegnamenti di argomento economico-gestionale e giuridico.

La didattica si sviluppa su 300 ore di **lezioni frontali** (giovedì e venerdì pomeriggio), articolandosi in due periodi intervallati da una pausa estiva. Il corso, in aggiunta alla parte teorica, prevede **esercitazioni** individuali e/o di gruppo e un **project work e/o un'attività di stage della durata di 300 ore** che costituiscono parte fondamentale e caratterizzante dell'esperienza del Master.

Gli **insegnamenti** affrontati nel corso, con le rispettive ore di didattica frontale ed i relativi crediti formativi, sono articolati nei seguenti moduli:

**modulo 1. “Innovazioni e procedimento amministrativo”** (Diritto amministrativo IUS/10) 40 ore, 8 CFU

- principi dell'azione amministrativa
- discrezionalità, istruttoria, motivazione
- silenzio e DIA
- conferenza di servizi
- partecipazione
- efficacia e validità del provvedimento
- diritto di accesso

**modulo 2. “La gestione delle risorse nelle amministrazioni pubbliche”** 45 ore, 9 CFU così ripartiti:

Economia e gestione delle aziende e amministrazioni pubbliche (SECS/P-08) 35 ore, 7 CFU

- new public management
- gestione delle aziende di pubblici servizi
- gestione degli acquisti nella p.a.

Organizzazione aziendale (SECS/P-010) 10 ore – 2 CFU

- gestione delle risorse umane e sistemi organizzativi
- sistemi di valutazione delle prestazioni

**modulo 3. “Trasformazioni dell’organizzazione amministrativa”** Diritto amministrativo (IUS/10) 25 ore, 5 CFU

- privatizzazioni
- organizzazione dei pubblici uffici e gestione del personale
- responsabilità dell’amministrazione
- forme di gestione dei servizi pubblici
- riforma del Titolo V della Costituzione

**modulo 4. “Controllo di gestione e bilancio sociale nelle amministrazioni pubbliche”** Economia aziendale (SECS/P-07) 25 ore, 5 CFU

- funzioni e contenuti dei sistemi di programmazione e controllo
- sistemi organizzativi e informativi per la programmazione e il controllo
- revisione delle aziende pubbliche
- bilancio sociale come strumento di comunicazione e controllo nelle pubbliche amministrazioni

**modulo 5. “L’acquisizione e la gestione dei fondi europei”** Economia aziendale (SECS/P-07) 20 ore, 4 CFU

- screening delle opportunità delle fonti europee
- formulazione di progetto
- gestione del progetto (monitoraggio, valutazione, rendicontazione)

**modulo 6. “Novità in materia di contratti pubblici”** (Diritto amministrativo IUS/10) 30 ore, 6 CFU

- codificazione e principi
- acquisti sotto-soglia e procedura ad evidenza pubblica
- qualificazione dei concorrenti, criteri di aggiudicazione e anomalie delle offerte
- svolgimento della gara d’appalto
- settori esclusi

**modulo 7. “Strumenti di gestione della qualità”** 35 ore, 7 CFU così ripartiti:

Statistica sociale (SECS/S-05) 10 ore, 2 CFU

- strumenti statistici per la misurazione della qualità dei servizi

Economia e gestione delle aziende e amministrazioni pubbliche (SECS/P-08) 25 ore, 5 CFU

- sistemi di gestione e controllo della qualità: profili informativi e organizzativi
- analisi e miglioramento dei processi nei sistemi di gestione della qualità
- certificazione etica delle amministrazioni

**modulo 8. “Il codice dell’amministrazione digitale”** (Diritto amministrativo IUS/10) 25 ore, 5 CFU

- principi generali
- firma digitale
- posta elettronica certificata
- carta d’identità elettronica e carta nazionale dei servizi
- conservazione digitale dei documenti
- procedimento amministrativo de materializzato

**modulo 9. “Gestione del territorio e tutela dell’ambiente”** (Diritto amministrativo IUS/10) 30 ore, 6 CFU

- storia delle politiche ambientali
- principi del diritto ambientale
- gestione del territorio: strumenti urbanistici fondamentali
- concetto di ambiente e livelli di fonti normative
- VIA, VAS, IPCC
- disciplina del paesaggio
- responsabilità per danno ambientale
- rifiuti, acque, energia

Esercitazioni per project work 25 ore

È possibile l'iscrizione separata ai singoli moduli sopraindicati secondo le modalità previste al punto 11, nonché l'iscrizione in qualità di uditor secondo le modalità previste ai punti 10 e 12.

Oltre alle lezioni in aula, sono previste anche le seguenti attività:

- project work/stage 4 CFU
- prove in itinere al termine di ciascun modulo didattico
- prova finale 1 CFU.

Attività	ore	CFU
modulo 1. "Innovazioni e procedimento amministrativo"	40	8
modulo 2. "La gestione delle risorse nelle amministrazioni pubbliche"	45	9
modulo 3. "Trasformazioni dell'organizzazione amministrativa"	25	5
modulo 4. "Controllo di gestione e bilancio sociale nelle amministrazioni pubbliche"	25	5
modulo 5. "L'acquisizione e la gestione dei fondi europei"	20	4
modulo 6. "Novità in materia di contratti pubblici"	30	6
modulo 7. "Strumenti di gestione della qualità"	35	7
modulo 8. "Il codice dell'amministrazione digitale"	25	5
modulo 9. "Gestione del territorio e tutela dell'ambiente"	30	6
Esercitazioni per project work	25	
project work/stage	300	4
studio individuale	900	
prova finale		1
totale	1500	60

L'esperienza pratica è elemento essenziale del Master, pertanto a tutti verrà richiesto di svolgere un project work attinente alla propria esperienza all'interno della pubblica amministrazione.

Per coloro che non hanno maturato esperienze lavorative in tale ambito, la formazione necessaria alla realizzazione del project work deve essere sviluppata nell'ambito di un'attività di stage della durata di almeno 300 ore presso enti o aziende pubbliche.

Ogni anno all'interno del Master viene organizzato un convegno e/o tavola rotonda e/o seminario di approfondimento su temi attuali e di rilevante interesse a cui partecipano i maggiori esperti in materia.

### 3. SEDE E FREQUENZA

Le lezioni del Master avranno inizio il **3 marzo 2011** e terminano indicativamente nel mese di dicembre 2011.

Si svolgono, di norma, il giovedì e il venerdì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 19,30, secondo il calendario reso noto anticipatamente presso la sede.

L'attività didattica si svolge presso la sede della Facoltà di Scienze Politiche di Macerata e, in videoconferenza, con la sede distaccata della Facoltà a Spinetoli (Ap). Inoltre le Pubbliche Amministrazioni interessate possono, su loro iniziativa, richiedere l'attivazione del corso in videoconferenza presso la loro sede (è necessario accertare prima la disponibilità delle attrezzature e la fattibilità. Il Consiglio di Direzione si riserva la facoltà di modificare l'assetto organizzativo sulla base del numero di partecipanti.

**La frequenza è obbligatoria e non può essere inferiore al 75% dell'impegno orario complessivo e in ogni caso non inferiore al 75% delle ore di lezione frontale e al 75% delle ore di stage/project work.**

### 4. TUTOR D'AULA

Nel corso dell'attività gli studenti sono assistiti da tutor sia nella sede centrale che in quelle distaccate.

### 5. PROVE INTERMEDIE DI VERIFICA

L'assegnazione dei crediti formativi avviene attraverso il superamento di prove intermedie di verifica al termine di ogni modulo didattico. La valutazione avviene in centesimi. Si intende superata la verifica se lo studente ottiene un punteggio almeno pari a 60/100. I risultati conseguiti nelle prove intermedie concorrono, insieme alla prova di esame finale, a determinare il voto complessivo del corso.

Per essere ammessi all'esame finale è necessario aver superato con esito positivo tutte le prove in itinere.

### 6. CONSEGUIMENTO DEL TITOLO

Il Master si conclude con una prova finale consistente in un colloquio sui temi trattati nel corso del Master, nonché sul project work elaborato su un tema preventivamente concordato con il Consiglio di Direzione del Master.

Tale prova è valutata in centesimi e si tiene orientativamente nel mese di dicembre 2011. La prova finale può essere ripetuta una sola volta in caso di votazione inferiore a 60 centesimi, secondo le modalità stabilite dal Consiglio di Direzione.

Gli studenti ammessi a sostenere la prova finale sono tenuti a presentare la domanda di conseguimento del titolo di Master, compilata in carta semplice, su modulo disponibile alla pagina <http://www.unimc.it/af/area-studenti/conseguimento-titolo>. La

suddetta domanda deve pervenire all'Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione – Ufficio Formazione Post Lauream (Piaggia della Torre, 8 – 62100 Macerata) almeno trenta giorni prima della data fissata per l'esame finale del corso. Ad essa vanno allegati:

- il modello di autorizzazione alla diffusione dei dati personali (disponibile alla pagina <http://www.unimc.it/af/area-studenti/conseguimento-titolo>);

- copia della ricevuta di versamento della quota di €30,00 (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) a titolo di **contributo per il rilascio del diploma**.

Il versamento della quota di €30,00 va effettuato preferibilmente presso uno sportello della Banca delle Marche, sul conto di tesoreria 010250 intestato all'Università degli Studi di Macerata. Qualora si effettui il pagamento tramite bonifico bancario, presso un qualsiasi altro Istituto di credito, le coordinate bancarie complete da utilizzare sono: IBAN IT221060551340100000018281. È obbligatorio citare sempre, oltre al cognome e nome dello studente, il codice del corso di studio (indicato nel sito [www.unimc.it/af/master](http://www.unimc.it/af/master)), la causale del versamento (contributo diploma Master in Innovazione nella pubblica amministrazione) e l'anno di riferimento (2010 per l'anno accademico 2010-2011).

A conclusione delle attività viene rilasciato, a quanti in regola con gli obblighi previsti dal presente bando, il titolo di Master di secondo livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione", con acquisizione complessiva di 60 crediti formativi.

## 7. CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al corso è richiesto il possesso del diploma di laurea specialistica/magistrale in: Scienze della politica (classe 70/S); Scienze delle pubbliche amministrazioni (classe 71/S); Scienze dell'economia (classe 64/S); Scienze economico-aziendali (classe 84/S); Giurisprudenza (classe 22/S) ovvero altra laurea specialistica/magistrale che, a giudizio insindacabile del Consiglio di Direzione del Master, sarà ritenuta idonea.

Inoltre costituisce titolo di accesso il possesso del diploma di laurea quadriennale in Scienze Politiche o in Economia o in Giurisprudenza, ovvero di altri diplomi di laurea che, a giudizio insindacabile del Consiglio di Direzione del Master, siano ritenuti funzionali rispetto al profilo professionale definito dal Master stesso, o di altri titoli stranieri equipollenti.

È consentita l'ammissione con riserva per coloro che, in debito del solo esame di Laurea (all'atto dell'iscrizione di cui al successivo art. 9), prevedono di laurearsi entro l'ultima sessione utile dell'anno accademico 2009/2010 (comunque non oltre il mese di **aprile 2011**), con l'obbligo, se ammessi, di perfezionare l'iscrizione, secondo le modalità illustrate al successivo art. 9, entro e non oltre 10 giorni dal conseguimento del titolo di Laurea.

Il corso si tiene in lingua italiana, pertanto ai candidati stranieri è richiesta un'ottima conoscenza della suddetta lingua.

Il corso non viene effettuato se non si raggiunge il numero minimo di iscrizioni stabilito dal Consiglio di Direzione. Il numero massimo dei posti è stabilito in 80, comprensivo degli uditori, e fino ad un massimo del 30% degli iscritti è riservato ai dipendenti dell'Università di Macerata designati con apposita graduatoria.

Il Consiglio di Direzione procede ad una selezione dei candidati assegnando a ciascuno un punteggio espresso in centesimi, secondo i seguenti criteri di valutazione:

principi di valutazione	punteggio massimo attribuibile
curriculum	60
esperienze lavorative	40

In caso di parità di punteggio viene data precedenza al candidato con il voto di laurea più alto, al candidato più giovane a parità di voto di laurea. A fini selettivi il Consiglio di Direzione si riserva di svolgere un **eventuale** colloquio con i candidati relativamente al curriculum e alle esperienze lavorative precedenti. **La data del colloquio viene comunicata agli interessati. La graduatoria generale di merito**, stilata dal Consiglio di Direzione secondo i criteri anzidetti, viene trasmessa all'Ufficio Formazione Post Lauream e pubblicata nel sito internet dell'Ateneo: [www.unimc.it/af/master](http://www.unimc.it/af/master), nel sito della Facoltà [www.unimc.it/sp](http://www.unimc.it/sp) alla voce offerta didattica – master di II livello e nel sito del Master [www.masterpa.it](http://www.masterpa.it) **entro e non oltre venerdì 11 febbraio 2011.**

**La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati che, da quel momento, possono provvedere all'iscrizione.**

## 8. DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al Master, compilate in carta semplice (su modulo disponibile presso la Facoltà di Scienze Politiche o nei siti dell'Ateneo [www.unimc.it/af](http://www.unimc.it/af), della Facoltà [www.unimc.it/sp](http://www.unimc.it/sp), alla voce offerta didattica – master di II livello e del Master [www.masterpa.it](http://www.masterpa.it)), ed indirizzate al Magnifico Rettore, **devono pervenire alla Segreteria didattica, organizzativa ed amministrativa del Master** (Facoltà di Scienze Politiche - Piazza Strambi, 1 – 62100 Macerata), consegnate direttamente (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00) o spedite per posta, **entro e non oltre le ore 14:00 di venerdì 4 febbraio 2011, pena la mancata accettazione delle stesse.**

**Non fa fede il timbro postale di partenza in caso di spedizione.**

La busta deve portare l'indicazione: "ammissione al Master Innovazione nella P.A.".

La domanda va accompagnata dai seguenti documenti in carta semplice:

- curriculum;
- certificato di laurea o di diploma, per gli uditori, o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, da cui risultino la data di conseguimento e la votazione finale;
- eventuali altri titoli che il candidato ritenga utile presentare;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **9. ISCRIZIONE DEGLI AMMESSI E TASSA**

La tassa di iscrizione al Master (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) è determinata in **€2.500,00** da versare in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione, quindi entro lunedì **21 febbraio 2011**, per chi presenta domanda di ammissione entro e non oltre il **31 dicembre 2010**. Per chi presenta la domanda di ammissione dopo tale data, ed entro **venerdì 4 febbraio 2011**, la tassa di iscrizione al Master (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) è determinata in **€ 3.600,00** da pagare in due rate: la prima di €2.500,00 da versare all'atto dell'iscrizione e la seconda di €1.100,00 da versare entro e non oltre mercoledì **29 giugno 2011**.

**Le copie delle ricevute di entrambi i versamenti devono essere consegnate o fatte pervenire, anche a mezzo fax, all'Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione – Ufficio Formazione Post Lauream (piaggia della Torre, 8 – 62100 Macerata; fax 0733 2582677).**

La possibilità di sostenere la prova finale per il conferimento del titolo è vincolata al versamento della seconda rata. Il mancato rispetto delle scadenze relative al versamento della prima e della seconda rata della tassa di iscrizione al Master comporta il pagamento di un'**indennità di mora aggiuntiva**, pari ad **€25,00 per ciascuna**.

Essendo la tassa di iscrizione al di fuori del campo I.V.A., ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/1972 e successive modifiche, l'Università non rilascia fattura.

**In caso di rinuncia al corso non è previsto alcun rimborso di quanto versato.**

In caso di disattivazione del Master per mancato raggiungimento del numero di iscritti necessario, stabilito dal Consiglio di Direzione dello stesso, gli studenti sono rimborsati, a domanda, del contributo di iscrizione ad esclusione dell'imposta di bollo, pari ad €14,62.

I versamenti vanno effettuati preferibilmente presso uno sportello della Banca delle Marche, sul Conto di Tesoreria 010250 intestato all'Università di Macerata. Qualora si effettui il pagamento tramite bonifico bancario presso un qualsiasi altro Istituto di Credito, le coordinate bancarie complete da utilizzare sono Codice IBAN IT22I060551340100000018281. Si raccomanda di citare sempre, oltre al cognome e nome dello studente, il codice del corso (disponibile nel sito [www.unimc.it/af/master](http://www.unimc.it/af/master)) e la causale del versamento: "iscrizione Master Innovazione nella P.A." e l'anno di riferimento (2010 per l'anno accademico 2010/2011).

La **domanda di iscrizione**, disponibile nel sito [www.unimc.it/af/master](http://www.unimc.it/af/master), deve essere compilata on line e stampata. La stampa della domanda di iscrizione, completa di firma, con allegate:

- copia della ricevuta di versamento della prima rata della tassa di iscrizione;
- una fotografia formato tessera;
- copia in fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- copia autenticata del titolo di studio posseduto, tradotto, legalizzato e munito di dichiarazione di valore in loco effettuata dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana nel Paese in cui il titolo è stato conseguito (per i candidati comunitari ed extracomunitari);
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso (solo per i candidati extracomunitari);

deve pervenire all'Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione – Ufficio Formazione Post Lauream (piaggia della Torre, 8 – 62100 Macerata; fax 0733 2582677), consegnata direttamente allo sportello o spedita tramite raccomandata A/R, **entro e non oltre le ore 13,00 di lunedì 21 febbraio 2011**.

In caso di spedizione **fa fede** il timbro postale di partenza.

Sulla busta deve essere riportata la dicitura: "Domanda di iscrizione al Master Innovazione nella P.A.".

Il **pagamento** della prima rata **non costituisce iscrizione**: questa deve essere perfezionata con la presentazione all'Ufficio Formazione Post Lauream della domanda e degli altri documenti necessari entro il termine previsto.

L'Ufficio Formazione Post Lauream non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

**L'Ufficio non accetta domande oltre i termini di iscrizione fissati o corredate di documentazione incompleta.**

In caso di mancata iscrizione entro il termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, possono subentrare i candidati idonei secondo l'ordine in graduatoria. A questi ultimi è data comunicazione scritta con l'avviso del termine ultimo per l'iscrizione.

#### **Studenti stranieri**

**I cittadini comunitari non italiani ovunque residenti e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia** di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione ed asilo", presentano o spediscono la domanda di iscrizione direttamente all'Università allegando la documentazione prescritta dal bando debitamente corredata del titolo di studio

posseduto, tradotto ufficialmente in lingua italiana, munito di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza Italiana competente nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il suddetto titolo. **La traduzione deve essere fatta eseguire a cura degli interessati che possono eventualmente rivolgersi a traduttori locali e deve comunque essere confermata dalla Rappresentanza Italiana competente per territorio, alla quale i candidati possono rivolgersi per ogni informazione.** Se già presenti in Italia, possono rivolgersi al Tribunale di zona o a traduttori ufficiali.

**I cittadini non comunitari residenti all'estero** presentano la domanda di iscrizione, unitamente al titolo di studio posseduto, alla Rappresentanza Diplomatica Italiana del Paese di origine o di ultima residenza che ne effettua la trasmissione all'Università, **avendo cura di verificare che il titolo posseduto sia equiparabile per durata e contenuto al titolo richiesto per l'accesso al corso.**

L'iscrizione di tali studenti resta tuttavia subordinata alla valutazione, da parte dei competenti organi accademici, della idoneità del titolo ai soli fini della stessa e al superamento della selezione.

La normativa di riferimento è reperibile nel sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

## 10. UDITORI CHE SI ISCRIVONO AL MASTER

Coloro che non possiedono il titolo richiesto per l'ammissione al Master possono presentare domanda di ammissione in qualità di uditori secondo le modalità e i termini indicati al punto 8.

Gli uditori sono selezionati sulla base del loro curriculum vitae. A seguito di tale valutazione è stilata apposita graduatoria pubblicata nei siti sopra citati.

La graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati, che da quel momento possono provvedere all'iscrizione, secondo le modalità e i termini indicati al punto 9.

La tassa di iscrizione in qualità di uditore è determinata in **€2.000,00** da versare in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione, vale a dire entro **lunedì 21 febbraio 2011**, secondo le modalità indicate al punto 9.

**In caso di rinuncia al corso non è previsto alcun rimborso di quanto versato.**

In caso di mancata iscrizione entro il termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, possono subentrare i candidati idonei secondo l'ordine in graduatoria. A questi è data comunicazione scritta con l'avviso del termine ultimo per l'iscrizione.

Al termine delle lezioni, previa verifica della frequenza ad almeno il 75% delle attività d'aula, viene rilasciato un certificato di partecipazione senza attribuzione di crediti formativi.

## 11. ISCRIZIONE A SINGOLI MODULI

Per coloro che non vogliono iscriversi all'intero master è possibile la frequenza di singoli moduli. Per l'ammissione al singolo modulo è richiesto il possesso del diploma di laurea specialistica/magistrale in: Scienze della politica (classe 70/S); Scienze delle pubbliche amministrazioni (classe 71/S); Scienze dell'economia (classe 64/S); Scienze economico-aziendali (classe 84/S); Giurisprudenza (classe 22/S) ovvero di altra laurea specialistica/magistrale che, a giudizio insindacabile del Consiglio di Direzione del Master, sarà ritenuta idonea. Inoltre costituisce titolo di accesso il possesso del diploma di laurea quadriennale in Scienze Politiche o in Economia o in Giurisprudenza, ovvero di altri diplomi di laurea quadriennale che, a giudizio insindacabile del Consiglio di Direzione del Master, siano ritenuti funzionali rispetto al profilo professionale definito dal Master stesso, o di altri titoli stranieri equipollenti.

Coloro che non possiedono il titolo di studio richiesto possono iscriversi al modulo in qualità di uditori secondo i termini e le modalità previste al punto 12.

Coloro che sono interessati a frequentare singoli moduli devono presentare l'apposita domanda. La domanda di iscrizione deve essere compilata on line nel sito [www.unimc.it/af/master](http://www.unimc.it/af/master) e stampata. La stampa della domanda di iscrizione, completa di firma, con allegate:

- copia della ricevuta di versamento della tassa di iscrizione;
- una fotografia formato tessera;
- copia in fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- copia autenticata del titolo di studio posseduto, tradotto, legalizzato e munito di dichiarazione di valore in loco effettuata dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana nel Paese in cui il titolo è stato conseguito (per i candidati comunitari ed extracomunitari);
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso (solo per i candidati extracomunitari);

deve pervenire all'Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione - Ufficio Formazione Post Lauream, (Piaggia della Torre n. 8 - 62100 Macerata), consegnata direttamente allo sportello o spedita tramite raccomandata A/R (in quest'ultimo caso **fa fede il timbro postale di spedizione**) entro le ore 13.00 delle date che saranno indicate nel sito del master [www.masterpa.it](http://www.masterpa.it) quali scadenze per ciascun modulo:

- modulo 1. "Innovazioni e procedimento amministrativo";
- modulo 2. "La gestione delle risorse nelle amministrazioni pubbliche";
- modulo 3. "Trasformazioni dell'organizzazione amministrativa";
- modulo 4. "Controllo di gestione e bilancio sociale nelle amministrazioni pubbliche";
- modulo 5. "L'acquisizione e la gestione dei fondi europei";
- modulo 6. "Novità in materia di contratti pubblici";
- modulo 7. "Strumenti di gestione della qualità";

- modulo 8. “Il codice dell’amministrazione digitale”;
- modulo 9. “Gestione del territorio e tutela dell’ambiente”.

In caso di spedizione, la busta deve portare l’indicazione “Iscrizione al modulo ..... del Master in Innovazione nella P.A.”.

La tassa di iscrizione ai singoli moduli (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) è determinata in **€700,00**. In caso di iscrizione contemporanea a due o più moduli lo studente può usufruire della riduzione prevista al punto 13.

Il versamento va effettuato preferibilmente presso uno sportello della Banca delle Marche, sul Conto di Tesoreria 010250 intestato all’Università di Macerata. Qualora si effettui il pagamento tramite bonifico bancario presso un qualsiasi altro Istituto di Credito, le coordinate bancarie complete da utilizzare sono: IBAN IT2210605513401000000018281. Si raccomanda di citare sempre, oltre al cognome e nome dello studente, il codice del corso (indicato nel sito [www.unimc.it/af/master](http://www.unimc.it/af/master)), la causale del versamento: “iscrizione al modulo ..... del Master Innovazione nella P.A.” e l’anno di riferimento (2010 per l’anno accademico 2010/2011).

Il **pagamento** della tassa **non costituisce iscrizione**: questa deve essere perfezionata con la presentazione all’Ufficio Formazione Post Lauream dell’apposita domanda e degli altri documenti necessari entro il termine previsto.

Essendo la tassa di iscrizione al di fuori del campo I.V.A., ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/1972 e successive modifiche, l’Università non rilascia fattura.

Il mancato rispetto della scadenza relativa al versamento della tassa di iscrizione al singolo modulo comporta il pagamento di un’**indennità di mora aggiuntiva**, pari ad **€25,00**.

**In caso di rinuncia al corso non è previsto alcun rimborso di quanto versato.**

Al termine del modulo, a condizione che sia stato frequentato almeno il 75% delle ore di lezione previste, previo superamento di una prova di verifica valutata in centesimi, viene rilasciato un attestato con l’indicazione del titolo e del modulo e con l’attribuzione, esclusivamente per coloro che sono in possesso di laurea, dei corrispondenti crediti formativi.

## 12. UDITORI CHE SI ISCRIVONO A SINGOLI MODULI

Coloro che non vogliono iscriversi all’intero master e che non possiedono il titolo richiesto per l’ammissione ai singoli moduli, possono presentare domanda di ammissione in qualità di uditori secondo le modalità e i termini indicati al punto 11.

La tassa di iscrizione al singolo modulo in qualità di uditore è determinata in **€450,00** da versare in un’unica soluzione all’atto dell’iscrizione.

Gli uditori che avranno frequentato almeno il 75% delle attività d’aula possono acquisire al termine del corso un attestato di frequenza al modulo senza attribuzione di crediti formativi.

## 13. AGEVOLAZIONI

**Per chi si iscrive all’intero master:** coloro che presentano domanda di ammissione entro il **31 dicembre 2010** (vedere punto 9) hanno diritto alla riduzione della tassa d’iscrizione al master da €3.600,00 a €2.500,00.

**Per chi si iscrive a singoli moduli:** le tasse di iscrizione ai singoli moduli del master sono ridotte a **€450,00** (comprensiva del bollo e di ogni altro onere) per ogni studente che si iscrive **a due o più moduli** o per **due o più dipendenti di una stessa Pubblica Amministrazione** che si iscrivono ad uno o più moduli. Il bollo virtuale, in caso di iscrizione contemporanea a due o più moduli, va considerato una sola volta.

## 14. INCOMPATIBILITÀ

Ai sensi dell’ art. 142 T.U. 1592/1933 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari: pertanto i partecipanti al Master di cui al presente bando non possono iscriversi **nel medesimo anno accademico** ad un altro Master, Scuola di Specializzazione, Dottorato di Ricerca, Corso di Laurea o Laurea Magistrale.

Gli iscritti ad uno dei corsi per cui vige l’incompatibilità possono effettuare un’iscrizione condizionata al Master, entro i termini previsti dal bando, purché i due corsi si riferiscano ad **anni accademici diversi** ed il titolo del primo venga acquisito entro l’ultima sessione utile dell’anno accademico 2009/2010 (non oltre il mese di aprile 2011). **Entro 10 giorni dall’acquisizione del primo titolo, l’iscrizione al Master deve essere perfezionata secondo le modalità previste al punto 9, pena la decadenza dall’iscrizione stessa.**

## 15. CONSIGLIO DI DIREZIONE

Per l’anno accademico 2010/2011 e comunque fino alla chiusura didattica ed amministrativa del corso, sono nominati membri del Consiglio di Direzione il Prof. Corrado Cerruti, il Prof. Francesco de Leonardis, la Prof.ssa Elisa Scotti, il Dott. Fulvio Costantino e la Dr.ssa Sara Poggesi. Su proposta del Consiglio di Direzione è nominato Direttore del Master il Prof. Francesco de Leonardis.

## 16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati per le operazioni connesse all’iscrizione e alla frequenza del corso stesso, secondo le disposizioni del D.lgs n. 196/2003 e successive modificazioni.

## **17. NORME FINALI**

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile.

Macerata, agosto 2010

Il Direttore Amministrativo  
Dr.ssa Maria Grazia Copponi

Il Rettore  
Prof. Roberto Sani

Il Direttore del Master  
Prof. Francesco de Leonardis

Per ulteriori informazioni:

**Segreteria amministrativa  
organizzativa e didattica**

Dr.ssa Paola Bucceroni  
T 0733 258 2745  
bucceroni@unimc.it  
Dr.ssa Lucia Antolloni  
0733 258 2782  
l.antolloni@unimc.it

**Area Ricerca Scientifica e Alta  
Formazione**

**Ufficio Formazione Post Lauream**  
Dr.ssa Ilaria Domizi  
T 0733 2582882  
Dr.ssa Ilenia Paciaroni  
T 0733 2582654  
Dr.ssa Maria Tiziana Priori  
T 0733 258 2895  
postlauream@unimc.it

**Sede distaccata di Spinetoli**

T 0736 893056  
Numero verde 800711323  
spinetoli.sp@unimc.it